

переоформление

Порядок доступа к Личному кабинету

Уважаемый заявитель!

ПАО «Россети Московский регион» настоящим уведомляет Вас о регистрации Личного кабинета «Россети Московский регион» <https://lk.rossetimr.ru/> (далее – Личный кабинет), а также о порядке доступа к Личному кабинету, включая получение первоначального доступа, регистрацию и авторизацию, в соответствии с Едиными стандартами качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг.

Если Вы желаете зарегистрировать Личный кабинет самостоятельно, необходимо выполнить следующее:

1. На главной странице официального сайта ПАО «Россети Московский регион» <https://rossetimr.ru/> или Портала по технологическим присоединениям <https://utp.rossetimr.ru/> нажмите кнопку «Ваш личный кабинет», расположенную в правой верхней части страницы.

2. Перейдите по ссылке [Зарегистрируйтесь]. При необходимости просмотрите видеоинструкцию по регистрации.

3. Заполните все поля на странице регистрации нового пользователя и нажмите [Продолжить регистрацию]. Отметьте чекбоксы:

- об ознакомлении с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обязательно);

- о согласии на передачу и обработку персональных данных (обязательно);

- о согласии на получение рекламно-информационной рассылки ПАО «Россети Московский регион».

4. После успешного выполнения предыдущего шага на указанный Вами номер телефона будет направлен пароль для подтверждения. Введите его в поле «Пароль» и нажмите [Войти].

Если срок действия пароля истек или SMS с паролем не пришла, нажмите ссылку [Отправить еще раз?].

5. После успешного ввода пароля из SMS будет осуществлен переход на форму изменения пароля Личного кабинета и направлена ссылка для активации Личного кабинета на Ваш e-mail, указанный при регистрации.

Для активации Личного кабинета перейдите по ссылке из письма, до момента активации Личного кабинета авторизация недоступна.

Активация доступна в течение 24 часов с момента регистрации, по истечении указанного срока Личный кабинет будет удален и потребуются повторная процедура регистрации.

6. Придумайте и введите новый пароль в поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» и нажмите «Изменить пароль».

7. В результате успешного изменения пароля Вы будете перенаправлены на страницу авторизации.

Введите Ваш логин (e-mail) и новый пароль и нажмите кнопку «Войти».

Если по Вашему желанию Личный кабинет зарегистрирован сотрудником клиентского офиса, необходимо выполнить следующее:

1. На указанный Вами номер телефона направлен пароль для подтверждения. Введите его в поле «Пароль» и нажмите [Войти].

2. После успешного ввода пароля из SMS будет осуществлен переход на форму изменения пароля Личного кабинета и направлена ссылка для активации Личного кабинета на Ваш e-mail, указанный при регистрации.

Для активации Личного кабинета перейдите по ссылке из письма, до момента активации Личного кабинета авторизация недоступна.

Активация доступна в течение 24 часов с момента регистрации, по истечении указанного срока Личный кабинет будет удален и потребуются повторная процедура регистрации.

3. Придумайте и введите новый пароль в поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» и нажмите «Изменить пароль».

4. В результате успешного изменения пароля Вы будете перенаправлены на страницу авторизации в Личном кабинете.

ВАЖНО!

Если Вы не активировали Личный кабинет в течение 24 часов с момента получения ссылки на предоставленный Вами адрес электронной почты, зарегистрируйтесь самостоятельно в соответствии с настоящим порядком, либо направьте обращение в ПАО «Россети Московский регион» о необходимости повторного создания Личного кабинета.

Размещение документов по Вашей заявке возможно только в активированном Вами Личном кабинете.

Подтверждаю, что с порядком доступа к Личному кабинету, включая получение первоначального доступа к Личному кабинету, регистрации и авторизации потребителя, ознакомлен.

«__» _____ .20__ г.

(подпись)

ФИО