

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО СНТ «Весна-9»

1. Дежурный непосредственно подчиняется коменданту.

Дежурный назначается на должность и освобождается от должности председателем товарищества, по согласованию с членами правления.

2. Требования.

К работе Дежурного допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж.

Дежурному запрещается:

- распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии. Нахождение посторонних лиц на рабочем месте запрещено.
- выдавать самостоятельно имущество принадлежащее СНТ из мест хранения, без присутствия коменданта или его письменного разрешения.

Дежурный должен знать:

- границы охраняемого объекта.
- номера участков, фамилии и контактные телефоны их владельцев.
- назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты.
- назначение, устройство и правила пользования системой видеонаблюдения и системой оповещения.

Дежурный должен иметь на рабочем месте и уметь пользоваться списком участков с фамилиями и контактными телефонами их владельцев и книгу для регистрации въезда/выезда гостевого и постороннего транспорта.

3. Должностные обязанности.

При заступлении на дежурство:

- проверить наличие всех ключей от служебных помещений и пульта управления воротами.
- сделать контрольный звонок на пульт Охраны с целью проверки работоспособности канала связи (во время действия договора Охраны)
- проверить работу шлагбаума и ворот и сохранность замков на подсобных помещениях

Во время дежурства:

- следить за порядком на площадке сбора твердых коммунальных отходов, не допускать сброса ТКО членами СНТ непосредственно на землю, в случае заполнения контейнера допускается аккуратное складирование рядом с контейнером.
- при замене контейнера получить подпись водителя контейнеровоза в журнале учета и заверить своей подписью.
- въездные ворота и шлагбаум должны функционировать согласно расписанию.
- осуществлять пропуск членов товарищества, членов их семей и гостей не имеющих пульта управления воротами и шлагбаума после того как въезжающий сообщит номер участка на который он едет, имя и фамилию члена товарищества которому принадлежит данный участок.
- иметь при себе исправный служебный переносной или мобильный телефон. При входящем звонке представиться по форме: «Здравствуйте, СНТ «Весна-9», вас слушает» и назвать свое имя. После чего вежливо ответить на вопросы.
- грузовой транспорт и трактора пропускать только по заявке владельца, с указанием номера участка (с занесением в книгу учета).

не пропускать автомобили осуществляющие торговлю, сбор металлолома и т.п., без согласования комендантом или разрешения председателя товарищества.

- своевременно включать и выключать освещение Сторожки, въезда и информационного табло.
- при возникновении пожара на территории СНТ вызвать пожарную команду, поднять тревогу с использованием системы оповещения, сообщить о происшествии дежурному по отделению полиции, председателю товарищества и коменданту. Сообщить электрику с целью отключения фидера, к которому подключён участок, где возник пожар. Въездные ворота и шлагбаум перевести в положение Открыто. Запрещается покидать свое рабочее место.
- содержать помещения Сторожки и прилегающую к ней территорию в надлежащем санитарном состоянии. Ежедневно проводить сухую уборку помещений Сторожки. По пятницам и понедельникам проводить влажную уборку. При сдаче дежурства помещение, оборудование и посуда должны быть чистыми.
- в летний период окашивать траву вдоль забора у въездных ворот и вокруг контейнерной площадки сбора ТКО.
- в зимний период чистить от снега въездную группу проход к помещению откуда подключено электропитание ворот и шлагбаума и пешеходную дорожку к Сторожке
- в холодное время года протапливать котел отопительной системы для поддержания необходимой температуры.
- не допускать на территорию СНТ «Весна-9» посторонний транспорт.

В случае конфликтных ситуаций вызвать коменданта, председателя товарищества или вызвать полицию (вневедомственную охрану)

- докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

При освобождении от должности Дежурный сдает дела и материальные ценности, находящиеся в его пользовании лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему в присутствии коменданта или непосредственно коменданту

4. Права.

- Дежурный имеет право взаимодействовать с комендантом и председателем товарищества по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- Дежурный имеет право предлагать на рассмотрение председателя товарищества предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность.

Дежурный несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

Дежурный несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ.

Дежурный несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Дежурный несет ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Дежурный несет ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте.

С Инструкцией ознакомлен